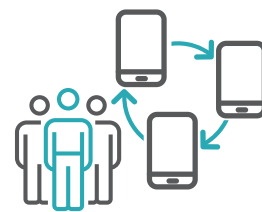


# LIGNES DIRECTRICES SUR LA CRÉATION D'UNE CHARTE D'ÉQUIPE



## Description

Cet outil de travail fournit des pratiques exemplaires et des conseils sur l'élaboration d'une charte d'équipe.

## Lignes directrices sur la création d'une charte pour une équipe

Une charte d'équipe est une « feuille de route vers la réussite » que les membres créent ensemble. C'est là où ils définissent leur compréhension commune de la meilleure façon de travailler ensemble. La charte permet de préciser les orientations, le rôle et les responsabilités de l'équipe. Elle est un outil précieux pour une nouvelle équipe et peut servir de guide à tout moment face aux difficultés.

### MISSION ET VISION



Définissez clairement la raison d'être et les objectifs de l'équipe. Rédigez un énoncé d'une ou deux phrases qui décrivent les attentes à l'égard de l'équipe.

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS



Établissez le rôle et les responsabilités des membres de l'équipe. Quelles sont les différentes fonctions de chacun qui permettront à l'équipe d'atteindre ses objectifs ?

### VALEURS DE L'ÉQUIPE



Choisissez des valeurs qui appuient la raison d'être de l'équipe, non des valeurs qui correspondent seulement aux préférences individuelles des membres. Cela dit, les valeurs de l'équipe ne devraient pas entrer en conflit direct avec les valeurs personnelles.

### RÉPERTOIRE DES COMPÉTENCES ET DES CONNAISSANCES



Déterminez les compétences et les connaissances que les membres apportent à l'équipe. Les membres peuvent également indiquer les compétences et les connaissances qu'ils désirent acquérir ou perfectionner.

### FONCTIONNEMENT



Définissez les principes de fonctionnement et les processus qui régissent les activités de l'équipe, notamment :

- les protocoles de communication (vidéoconférence, réunions, courriels, messagerie instantanée, etc.);
- les processus de fonctionnement et de gestion de dossiers;
- les mécanismes de prise de décision.

### MÉCANISMES DE RÉOLUTION DES CONFLITS



Discutez et convenez au préalable de méthodes constructives de gestion des conflits. Cela aidera à assurer le fonctionnement optimal de l'équipe pendant les périodes difficiles.

### CONSEILS POUR ATTEINDRE VOS OBJECTIFS



- Rédigez une charte dès que votre nouvelle équipe est formée ou dans les meilleurs délais.
- Expliquez l'importance de la charte pour que tous s'y rallient.
- Élaborez la charte en équipe.
- Assurez-vous que l'ensemble des membres de l'équipe ont accès à la charte.
- Voyez la charte comme un document évolutif. Révissez-la chaque trimestre ou au besoin.
- Utilisez la charte pour établir les responsabilités et les orientations, jamais pour exercer un contrôle.